

۱. میزان آشنایی با نرم افزار office {کم: (آشنایی با کامپیوتر) (متوسط: تایپ) (خوب: تایپ، قالب بندی، تابع نویسی) (عالی: تسلط کامل بر نرم افزار)}

<input type="checkbox"/> کم <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی	Power point :	<input type="checkbox"/> کم <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی	Excel :
<input type="checkbox"/> کم <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی	Access :	<input type="checkbox"/> کم <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی	Word :

در صورت آشنایی با سایر نرم افزارها به صورت کامل توضیح دهید؟

۲. سوابق کاری

موسسه یا شرکت	شغل	شروع به کار	پایان کار	مدت خدمت	دلایل قطع همکاری

در صورت داشتن سوابق کاری در خصوص وظایف شغل مورد تصدی خود توضیح دهید.

۳. دوره های آموزشی (غیر از مقاطع تحصیلی)

نام دوره	مدت دوره	نام موسسه	ملاحظات

۴. با توجه به سوابق تحصیلی و تجربه ای که دارید فعالیت در چه زمینه ای را برای خود مناسب می دانید؟

- ✓
- ✓
- ✓