

باسمه تعالی

شوه نامه

تشکیل شورای اقامه نماز

دستگاه های اجرایی کشور

معاونت برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی

ستاد اقامه نماز کشور

۱۳۹۳

❖ **مقدمه:** تحقق آیهی شریفه [الذین ان مکنانهم فی الارض اقاموا الصلوٰة] در جامعه اسلامی مستلزم شناخت اقامه نماز و طی فرآیندهای آن (تمهید، تبلیغ، تعلیم و تعمیق) است که می بایست هر یک از مراحل فوق با برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی مستمر همراه باشد. این مهم در پیام های مقام معظم رهبری به اجلاس های سراسری نماز به ویژه در پیام سیزدهم و چهاردهم مورد تأکید معظم له قرار گرفته است.

ستاد اقامه نماز در راستای وظایف و مأموریت ذاتی خود که برگرفته از اسناد بالا دستی شامل: پیام های مقام معظم رهبری، آئین نامه ترویج و توسعه فرهنگ نماز مصوب هیأت محترم وزیران، طرح جامع اقامه نماز مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و تجربیات سال های گذشته خود بوده است، اقدام به بازنگری و اصلاح ترکیب و وظایف شورای اقامه نماز دستگاه ها شرح ذیل نموده است

ماده ۱ - وظایف شورای اقامه نماز دستگاه

۱. تصویب اهداف، چشم انداز و راهبردهای نماز دستگاه
۲. سیاستگذاری و هماهنگی های لازم در چارچوب نظام جامع برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز دستگاه ها
۳. تصویب برنامه های (میان مدت و سنواتی) دستگاه
۴. تصویب اعتبارات و منابع مورد نیاز اجرای برنامه ها
۵. تصویب ساز و کار مناسب نظارت و ارزیابی مستمر برنامه ها و فعالیت ها
۶. بررسی و تصویب نتایج نظارت و ارزیابی، جهت اصلاح برنامه ها، فرآیندها و روش ها
۷. بررسی و تصویب ساز و کار مناسب جهت بهره گیری از ظرفیت سایر دستگاهها
۸. تصویب ساز و کار مناسب برای تجلیل و تقدیر از فعالان و خادمان اقامه نماز دستگاه

ماده ۲ - ترکیب شورای اقامه نماز دستگاه

۱. رئیس دستگاه یا نماینده تام الاختیار ایشان
۲. نماینده ولی فقیه (در صورت وجود) یا نماینده تام الاختیار ایشان
۳. معاون برنامه ریزی و توسعه مدیریت یا معاون مشابه
۴. معاون فرهنگی یا معاون مشابه (در صورت وجود پست سازمانی)
۵. دبیر ستاد اقامه نماز
۶. مدیر حراست
۷. مدیر روابط عمومی
۸. فرمانده پایگاه بسیج
۹. امام جماعت دستگاه

تبصره ۱ - در دستگاه های دارای نماینده ولی فقیه ریاست شورای اقامه نماز با ایشان خواهد بود.

تبصره ۲ - مسئولیت دبیرخانه شورای اقامه نماز به عهده دبیر ستاد اقامه نماز دستگاه می باشد.

تبصره ۳ - شرکت سایر معاونین، مدیران، کارشناسان و صاحب نظران در جلسات شورا با صلاح دید رئیس دستگاه حسب مورد (بدون حق رای)

بلامانع می باشد

ماده ۳ - زمانبندی جلسات شورای اقامه نماز

✓ جلسات شورای اقامه نماز دستگاه می بایست به صورت مستمر و منظم حداقل هر دو ماه یک بار تشکیل گردد

ماده ۴ - وظایف رئیس شورای اقامه نماز دستگاه

۱. تدوین و پیشنهاد برنامه های میان مدت و سنواتی و ارائه به شورا
۲. ابلاغ چشم انداز، اهداف، سیاست ها، برنامه ها و سایر مصوبات شورا به حوزه های ذی ربط
۳. صدور احکام اعضای شورا و انتصاب دبیر شورا
۴. مدیریت جلسات شورای اقامه نماز دستگاه و پیگیری برای تشکیل شورا در واحدهای تابعه
۵. نظارت و ارزیابی بر فرآیند برنامه ها و نتایج و پیامدهای حاصل از آن و ارائه گزارش نهایی به شورا
۶. تعامل مستمر و موثر با سایر دستگاه ها به منظور شناسائی و بهره گیری از ظرفیت آن ها
۷. تجلیل و تقدیر از فعالان و خادمان نماز
۸. ارائه گزارش عملکرد شش ماهه اقامه نماز دستگاه به ستاد اقامه نماز کشور

ماده ۵ - دبیر شورای اقامه نماز دستگاه

۵/۱ شرایط و ویژگی ها

۱. استخدام رسمی یا طرف قرارداد تمام وقت با دستگاه
۲. داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناس یا معادل حوزوی آن
۳. دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه خدمت (ترجیحاً در زمینه های فرهنگی یا آموزشی)
۴. داشتن حسن شهرت و مقبولیت در بین کارکنان
۵. علاقمند و پیگیر نسبت به مسائل دینی به ویژه نماز
۶. داشتن ابتکار و خلاقیت و توانایی برقراری ارتباط موثر و سازنده با مدیران، کارکنان و بخش های درون و برون سازمانی

۷. مقید به انجام فرائض دینی به ویژه شرکت در نمازهای جماعت

۸. تسلط بر روان خوانی قران کریم

۹. آشنایی با احکام نماز و صحت قرائت آن

توجه :

حتی الامکان دبیر ستاد از افرادی انتخاب شود که امکان وقت گذاری لازم برای پیگیری و نظارت مستمر بر فعالیت های اقامه نماز دستگاه بر اساس شرح وظایف داشته باشد .

۵/۲- وظایف دبیر

۱. تمهیدات لازم جهت برگزاری به موقع جلسات شورای اقامه نماز
۲. انجام مکاتبات اداری و پیگیری اجرای مصوبات جلسات شورای اقامه نماز
۳. ایجاد حساسیت بین مدیران و کارکنان دستگاه نسبت به امر نماز
۴. تعامل و ارتباط مستمر و موثر با ستاد اقامه نماز
۵. انعکاس انتظارات و سیاست های سالانه ستاد اقامه نماز کشور به شورای اقامه نماز دستگاه
۶. شرکت در جلسات عمومی، آموزشی و توجیهی ستاد اقامه نماز
۷. هماهنگی و همکاری های لازم با ناظرین ستاد اقامه نماز
۸. جمع آوری سوابق و مستندات برنامه ها و فعالیت های اقامه نماز دستگاه و ارائه گزارش آن به ستاد اقامه نماز

۵/۳ - شرایط قطع همکاری دبیر اقامه نماز دستگاه

۱. درخواست کتبی دبیر مبنی بر عدم امکان ادامه همکاری
۲. عدم امکان وقت گذاری کافی به علل گوناگون
۳. پایان مدت اعتبار حکم و یا ابلاغ (با صلاح دید رئیس شورا قابل تمدید می باشد)
۴. عدم توفیق در کسب حداقل نمره ارزیابی عملکرد سالیانه (ارزیابی عملکرد دبیر شورا بر اساس شیوه نامه ای است که توسط ستاد اقامه نماز کشور تهیه و به دستگاه ها ابلاغ می شود).